

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
гр.СМОЛЯН**

ПРЕЗ

2025 г.

Февруари, 2026 год.

Настоящият отчетен доклад е изработен в изпълнение на конституционното задължение за отчетност на Административен съд – Смолян като орган на съдебната власт. Съдържанието му отразява усилията през годината, положени за утвърждаване на правовия ред като гаранция за спазване законността в Република България.

В съдържанието на доклада са поместени данните за годишния отчет от дейността на съда и оценка на постиженията през 2025 г., получени на база сравнителния анализ от предходните отчетни периоди. Изведени са слабостите и достиженията в нашите усилия да бъдем ефективни в изпълнение на задачите ни като правораздавателен орган. В статистическо отношение докладът се основава на данните, получени в отчетни форми и отразените показатели за образуване, движение и свършване на делата, срочност и качество на постановените съдебни актове.

Извършена е оценка на усилията на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Смолян за постигане на зададените цели и насоки, стоящи пред нас в стратегическия план 2022 – 2026 г., набелязани са и следващите стъпки.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През цялата 2025г. правораздавателната дейност на съда е осъществявана от общо 5 /пет/ броя заети щатни съдийски бройки. Съдът е правораздавал при пълния си щатен съдийски състав.

Административното ръководство на съда през отчетната 2025 г. е осъществявано от административен ръководител – Игнат Колчев, който е в продължение на втория си мандат от 2021 г., по решение на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 19.10.2021 г. През отчетния период в случаите на отсъствие на Председателя на съда, заместващи функции са възлагани на съдия Петя Оджаква.

За осигуряване на еднаква натовареност на всички съдии в началото на годината се извършва /зададено като автоматично действие/ зануляване на делата за разпределение по групи в ССРД. С цел балансирано участие на съдиите в касационните производства е извършено годишно формиране на касационните съдийски състави на ротационен принцип.

В началото на отчетния период касационните съдийски състави продължиха да работят в определения със Заповед № 4 от 08.01.2024 год., изменена със Заповед № 71 от 01.04.2024 год. на Председателя на Административен съд – Смолян състав: Първи касационен състав – Игнат Колчев, Калинка Младенска и Петя Оджаква, Втори касационен състав – Добринка Грибачева, Красимира Селенова и Калинка Младенска.

Считано от 01.03.2025 г. е формирано ново разпределение на съдиите по касационни състави със Заповед № 29 от 21.02.2025 г. на Председателя на Административен съд – Смолян: Първи касационен състав – Игнат Колчев, Калинка Младенска и Петя Оджаква, Втори касационен състав – Игнат Колчев, Добринка Грибачева и Красимира Селенова.

Приложеният ротационен принцип на участие на един съдия в двата касационни състава се практикува още от 2015 г. и е успешен подход при формирането им.

По отношение на съдебните служители на Административен съд – Смолян, щатното разписание е в пълна заетост от 17 служители до 01 септември 2025 г., когато 1 служител – „съдебен деловодител“ е освободен поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст към този момент.

Считано до 01.09.2025 г. разпределението на длъжностите за съдебните служители е съответно по: 1 щатна бройка за административен секретар, главен счетоводител, системен администратор и съдебен помощник, 3 щ.бр. съдебни секретари, 5 щ.бр. съдебни деловодители, 1 бр. съдебен архивар, 2 бр. призовкари, и по 1 щ.бр. за техническите длъжности куриер, той и чистач и шофьор, той и работник поддръжка.

По решение на СК на ВСС от Протокол № 33 от 18.11.2025 г. се съкращава 1 /една/ свободна щатната бройка (овакантирана след пенсиониране) за „съдебен деловодител“. Положените от ръководството на съда усилия за запазване броя на деловодителите след пенсионирането на Мария Русинова не даде резултат въпреки интензивната кореспонденция и направените обосновки за необходимостта от запазване на длъжността. Считано от датата на решението на кадровия орган, Административен съд - Смолян разполага с 4 щ. бр. за съдебни деловодители.

Съотношението съдии/служители през отчетния период до 18.11.2025г. беше 3,40, след съкращаването на едната щатна деловодна бройка съотношението вече е 3,20. Може да се приеме, че с извършеното съкращение посоченото съотношение е в границите на средното за административните съдилища в страната (по данни на ВСС към м.11.2025 г. е 2,92 средно за АдмС, вж. мотиви към т.17.1.1 от протокол № 33/18.11.2025 г. на КСА на СК на ВСС). Анализът на данните, оповестени от ВСС, сочи че съотношението съдии/служители като цяло за административните съдилища за последните години е в редукция (3,01 по данни за 2024 г., 3,00 по данни за 2023 г. и 3,07 за 2022 г.), това бе и единственият аргумент в полза на приетото решение за промяната, и свързаната с него намалена щатна численост на служителите в съда.

Предвид наличния ресурс от гледна точка на личен състав, осигуряването на по-висока ефективност изисква, съчетаването на основните задължения по длъжностна характеристика с допълнителни дейности, като това бе посочвано неколккратно от нас пред ВСС. Ето защо и през този отчетен период 90% от съдебни служители изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности, а именно:

Възложени дейности по съвместяване на съдебните деловодители са – Миглена Каймаканова изпълнява функциите на „Служител по СИ“; Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; Росица Форцова е и касиер, а до пенсионирането си Мария Русинова изпълнява и длъжността домакин; деловодителят Зорка Ганинска е и „Завеждащ регистратура КИ“. Овакантирането на щатния брой деловодител в екипа на единия съдийски

състав наложи вътрешно съвместителство на деловодните функции измежду всички деловодители. По този начин освен пряко задължените функции деловодителите изпълняват на ротационен принцип и деловодната работа на втори административен състав. В допълнение на основните длъжностни задължения на всички съдебни деловодители, без изключение е вменено задължение да сканират и създават в електронен вид всяко дело и/или постъпващ по делото документ, без изключение. За валидиране на тези дейности служителите използват индивидуално издадения им квалифициран електронен подпис /КЕП/. Действията по сканиране се удостоверяват с подпечатване на сканирания документ и се подписват от служителя.

Допълнителни функции се изпълняват и от съдебните секретари – Радка Маринска е и „Заместник завеждащ регистратура КИ“, а Златка Пичурова е и „Съдебен секретар КИ“, в по-голяма част от отчетния период Веселка Георгиева е изпълнявала дейността „Служител за връзки с обществеността и медиите“.

Съдебният архивар Мария Сункова е и служител в регистратурата, като освен това извършва първоначалното сканиране на постъпващите в съда книжа, преди оформянето им в дело. В немалката си част, постъпващите в съда преписки по обжалваните административни актове са в голям обем страници (томове). По тази причина ръководството на съда възлага в тези случаи дейността по сканиране на документи и на други служители.

Шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите на работник поддръжка, куриерът Виждана Паничарова е и чистач.

Съдебният помощник Снежана Фурланска изпълнява и функциите на длъжностно лице по защита на данните в съда, както и функции по заместване на административния секретар при възникнали случаи.

С въвеждане на деловодна информационна система - ЕДИС в случай на инцидентно възникнали дейности по документооборота и генерирането на информация в базата данни се възлагат задачи и на призовкарите Маруся Стоянова и Елена Киндова, като Киндова успешно съчетава и функциите на „Домакин“, след пенсионирането на служителя изпълнявал тази дейност.

Стратегическият подход за възлагане на допълнителни функции е въведен още през 2016 г. от ръководството на съда и се е наложил като добра практика, прилагането на която ще продължи и занапред, защото стремежът за допълнително и равномерно разпределение на допълнителните функции на длъжностите осигурява справедлив баланс между служителите и се отразява пряко както върху натовареността им, така и върху микроклимата в колектива. Допълнителен аргумент е в тази насока е и положителното влияние на възприетия подход за придобиване на нови работни умения. Въведенията, наложени с ЕДИС и адаптацията на системата /отделните й модули/ с работните процеси, оказаха леки затруднения при работа с документооборота, свързани с функционалността на новата система, както и поради обстоятелството, че все още ЕДИС се доусъвършенства и в процеса на работа недостатъците се отстраняват постоянно.

Непрекъснатият процес на обучение и самообучение в отделните функционални области и най-вече текущото вътрешно обучение допринася за безпрепятствено и успешно протичане на работните процеси в съда. Дейностите, извършвани от отсъстващ съдебен служител се разпределят своевременно между останалите, с цел недопускане на пропуски и забавяния при изпълнение на предстоящите задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите е налице и баланс и в работата между деловодителите и секретарите.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 59 % от съдебните служители са с висше образование, останалата част служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, чийто опит допринася за успешната работа на съда. Ръководството на съда винаги е насърчавало стремежа на съдии и служители за повишаване на притежаваните от тях знания и умения. Служителят Христо Бояклиев продължава обучението си във висше учебно заведение и скоро му предстои дипломиране.

Ръководството на съда изразява твърдото си становище, че числеността на съдебните служители по позиции в щатното разписание е под границата на разумния минимум и последващо коригиране на числеността в личния състав в низходяща посока би било неразумно - с негативен ефект и със сериозни последици върху работата на съда. Всички тези дейности, които се изпълняват от служителите като допълнение на длъжностната им характеристика са необходими за функциониране на съда.

Съдебните служители работят за надграждане доверието към институцията в обществото. Индикация за отразеното е факта, че ръководството на съда не е сезирано със случаи на корупция, на забавяне или неизпълнение на преки задължения от служителите. Нямаме и ситуация за провеждане на кризисен PR.

Спрямо заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2022 - 2026 г. и през отчетния период се акцентира върху обучението на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, професионализма и сръчността при обслужване на гражданите, повишаване авторитета на институцията.

Изводи:

1. По отношение на редуцирания щат на съда считаме, че занапред най-важно за оптимално, качествено и сръчно изпълнение на обема от задачи е балансираното им разпределяне измежду изпълняващите ги служители в Административен съд – Смолян.

2. Изпълнени са поставените за годината цели в условията на пълен съдийски състав. Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС, присъствено и на работното място. Като положителна насока съдът отбелязва самообучението

и взаимодействието на съдии и служители наложени от функционалните промени на деловодната програма и свързаните с нея уеб-базирани системи.

3. Самообучението и усъвършенстването на придобитите знания и умения на личният състав на съда неизменно са сред приоритетните задачи и цели през съпътстващия период. Всеки един член на екипа полага усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

Цели за 2026 година:

1. Запазване числеността на съда по щатно разписание в сегашния вид.
3. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.
4. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация, когато това е възможно.
5. Подобряване на документалната сигурност в съда и непрекъснат мониторинг върху документооборота и защита на информацията и масивите от нерегламентиран достъп.
6. Усъвършенстване на работните процеси посредством функционалностите на ЕДИС, както и на ССЕВ, ЕПЕП и др.
7. Продължаване работата по Образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.
8. Анализ на изпълнението на Стратегическия план 2022 - 2026 г. с цел подготвяне на нов и набелязване на дейности за следващия период.

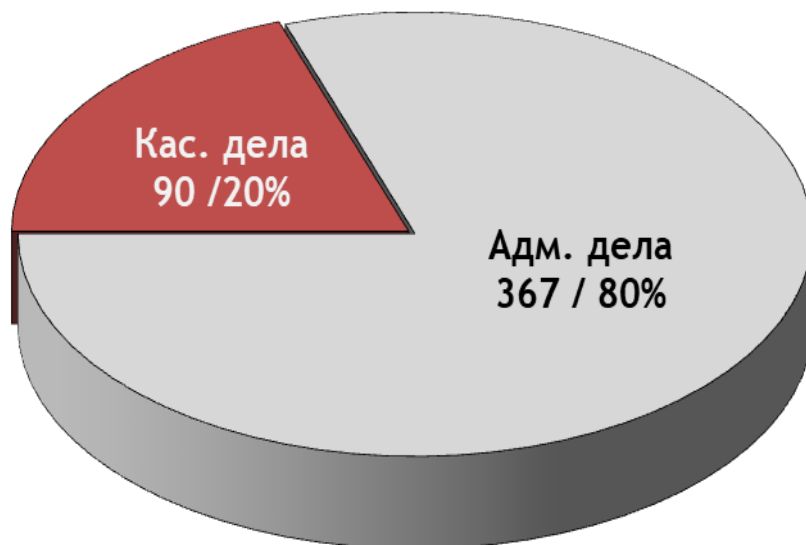
II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Постъпление:

През 2025 г. в съда са образувани 367 административни дела и 90 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния период дела е 457 броя.

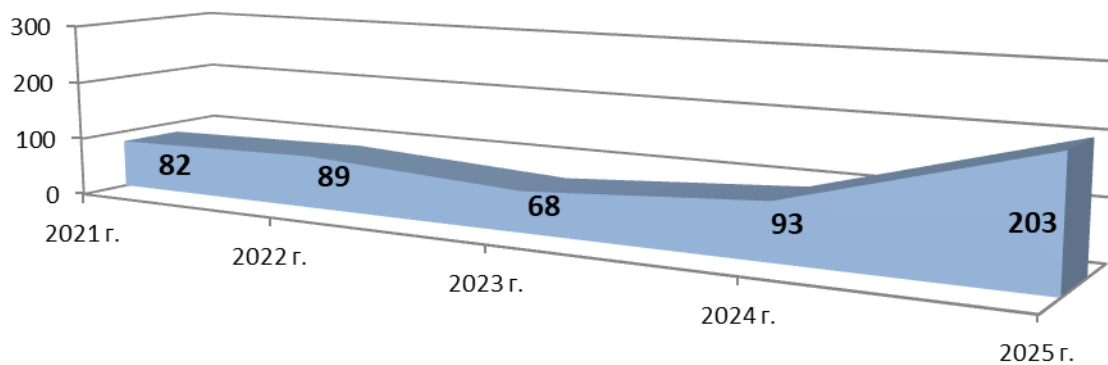
В началото на отчетния период са били висящи 84 административни дела и 9 касационни дела или общо 93 бр. дела останали несвършени от предходен период - 2024 г. (от тях по описа за 2020 г. - 1 бр. /производството по него е спряно/ 1 бр. за 2023 г. и останалите 91 бр. по описа за 2024 г.) За сравнение останалите несвършени в началото на 2024 г. са били 68 бр., а в началото 2023 г. са били 89 бр.

Образувани дела



Фигура 1

Несвършени дела в края на отчетния период



Фигура 2

Количеството на делата, останали несвършени в края на тази отчетна година е увеличено - общо 203 бр. Основна причина за това са 122 дела, образувани по КСО, с предмет оспорване ПОБ, чието производство е спряно поради отправено преюдициално запитване пред СЕС по спорове с идентична фактическа обстановка и правна квалификация. По запитването по инициатива на АС-Благоевград е образувано дело С-116/25 г., а по това на АС-Варна - дело С-587/25 г. До края на отчетния период няма основание за възобновяване на производствата. Останалите несвършени дела - 74 бр. неприключили производства са с различен предмет. За сравнение през 2024 г. останалите несвършени са били 93 бр. Основната причина за неприключването им е свързана с датата на образуване – постъпили са в последните месеци на отчетната година. Наред с това вида и характера на значителна част от тези дела и дължимите процесуални действия не позволяват тяхното приключване до края на отчетния период, а това съответно влияе на данните от графиката на стр. 7. Ние сме наясно, че е обективно невъзможно да се влияе значително върху минимално необходимото технологично време за образуване, разглеждане и приключване на делата, без това да окаже влияние върху качеството на съдопроизводството. Независимо от това, следва да се търсят насоки за недопускане на значимо увеличение на резултатите по този показател в сравнение с предходните години.



Фигура 3

Показаните на фиг. 3 от доклада отчетни данни сочат, че спрямо миналите години, в общото постъпление на дела за 2025 г. има развитие. За получаване на ясна и реалистична картина на очертаващата се тенденция е необходимо да се извърши съпоставка и обективен анализ на постъплението по материя.

Закономерен и през отчетната година е ръста на постъпленията на административните дела. И през тази година се наблюдава тенденция на увеличение. Образуваните административни дела през 2025 г. са 367, за сравнение с 2024 г. те са 357 бр., спрямо 2023 г. - 317 бр. Увеличението при тях е функция от очаквана и предвидена в предходните отчети тенденция за развитие на региона, свързана с реализация на инфраструктурни проекти.

На диаметралната противоположност са изводите за новопостъпилите касационни административно наказателни производства. Движението на тези дела спрямо предходните години е с отрицателен знак – отчетени през 2025 г. са 84 бр., в сравнение с 2024 г. те са били 131 бр. и 126 бр. за 2023 г.

При касационните административни дела постъплението бележи незначително увеличение и няма статистическо значение – през 2025 г. са образувани КАДМ дела 6 бр., в сравнение през 2024 г. и 2023 г. те са били по 3 броя. Обстоен анализ на постъплението е разгледан по-долу в съответните раздели.

Отчетени данните, преценени на база публикувания Анализ на натовареността на съдилищата в Република България през предходните 2023 и 2024 години (по данни на ВСС), налагат констатацията, че Административен съд - Смолян запазва своята позиция на ниско натоварен съд. Сочените по-горе обективни данни позволяват да се направи извод за изразена временна тенденция на увеличение броя на постъпващите административни дела, която според нас ще се запази и през настоящата година. На фона на този извод трябва да отчетем и това, че тенденцията на спад в постъплението на касационни административно наказателни дела бе прогнозиран в края на предния отчетен период. Тя е свързана с демотивацията на наказаните лица да сезират съда при наложени им административни наказания, предвид както на по-ниският размер на санкция при своевременното ѝ заплащане, така и на други причини, които не са предмет на нашето наблюдение.

Увеличаване на касационни административно-наказателни дела не може да се очаква и занапред и това беше предвидено от нас още при анализа на измененията на ЗАНН през 2021 г., когато прогнозирахме, че те принципно ще доведат до занижаване обжалваемостта на НП. Резултатите показват, че прогнозата е била направена коректно.

Всичко това като очертаваща се тенденция глобално сочи на запазване броя на постъплението от дела, с постепенно увеличение на административните и запазване броя на КАНД.

Графично постъплението на административни дела през 2025 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



Фигура 4

В следващата графика нагледно са изобразени постъпленията на делата по техния вид и брой.



Фигура 5

Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2025 г. са представени по-долу в процентно съотношение по вид, характер и предмет, както и по години – за по-добра нагледност. Общият брой разгледани през 2025 г. дела е 550 бр., от които 451 бр. административни дела и 99 бр. касационни дела. Поотделно видовете делата ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 6

Сравнителният анализ на разгледаните през изминалите години дела от Административен съд – Смолян е в следния вид:



Фигура 7

Разгледаните видове дела по групи в настоящия отчетен доклад са с осезаема промяна по отношение на дела с предмет КСО и ЗСП, тези дела са в челото на класацията по брой разгледани – 175 бр. По отношение на останалите групи дела по предмет се запазва класацията, като водеща е групата „Други административни дела“. В тази група са постъпили 117 дела с различен предмет, тя включва изключително пъстра палитра от нормативни актове, някои от които обуславят висока правна сложност на производствата, следвани от група ЗУТ и ЗКИР – 60 бр.; по ДОПК – 26 бр., дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 22 бр.; искиове по АПК – 16 бр.; Частни административни дела – 14 бр.; дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗСВ – 14 бр.; дела по чл. 304 АПК – 4 бр.; жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове – 3 бр.

На фона на общия обем на разгледаните дела през отчетната година спрямо предходната 2024 г. се забелязва значимо увеличение на делата в група КСО и ЗСП- със 128 бр. повече.

На фона на нарастващия тренд на делата по КСО, за останалите дела по групи и предмет в броя разгледани производства през 2025 г. не може да се отчете толкова високо постъпление. Причината за констатацията се намира извън ползрението на съда, но прогнозата ни е делът на останалите групи производства занапред да възстанови отчетените данни от предходни години.



Фигура 8

Делата от група „ЗПЗП и ЗУСЕФСУ“ по статистическите форми аналитично са отчетени и групирани в „Други административни дела“, но тяхната тежест и продължителност на разглеждане налага отделният им анализ.

Разгледани дела по ЗУСЕФСУ: При делата от този вид се наблюдава значителен спад, така за 2025 г. са 15 бр., а през 2024 г. са 37 бр. и 2023 г. са 41 бр.

При разгледаните дела по ЗПЗП се наблюдава увеличение - за 2024 г. са били 3 бр., за 2025 г. са 8 бр.

По останалите дела в посочената група „Други административни дела“ анализът на данните посочва, че:

Увеличение в разгледаните дела се наблюдава при ЗДВП – 24 бр. през 2025 г. спрямо 19 бр. през 2024 г.; АПК – 19 бр. спрямо 12 бр. през 2024 г.; ЗПУО – 4 бр. за 2025 г. спрямо 2 бр. за 2024 г.; ЗВ – 5 бр. за 2025 г. спрямо 1 бр. за 2024 г.; ЗЛОД – 3 бр. за 2025 г. спрямо 1 бр. за 2024 г.; ЗУБ – 2 бр. за 2025 г. спрямо 1 бр. за 2024 г.; ЗХУ – 2 бр. за 2025 г. спрямо 0 бр. за 2024 г.

Спад се наблюдава при ЗЗЛД – 8 бр. за 2025 г. спрямо 12 бр. за 2024 г.; ЗЗдр. – 9 бр. за 2025 г. спрямо 10 бр. за 2024 г.; ЗЗО – 1 бр. за 2025 г. спрямо 4 бр. за 2024 г.; ЗГ – 2 бр. за 2025 г. спрямо 4 бр. за 2024 г.; ЗЛПХ – 1 бр. за 2025 г. спрямо 2 бр. за 2024 г.;

Запазват броя си дела по: ЗДОИ – по 4 бр. за 2025 г. и 2024 г.; ЗИНЗС – по 2 бр. за 2025 г. и 2024 г.; ЗЗДет. – по 2 бр. за 2025 г. и 2024 г.; ЗПК – по 1 бр. за 2025 г. и 2024 г. и ЗРАСРБ – по 1 бр. за 2025 г. и 2024 г.

От касационните дела преобладаващ е броят на касационните наказателни производства по ЗДВП, ЗДДС, КТ, ЗВ, ЗДет, КЗ, ЗЛОД, чийто анализ е обект на разглеждане по-долу. Отчита се като позитивна практика, нагласата на двата касационни състава по унифициране практиката на районните съдилища в проявените различни колебания по приложението на чл.3, ал.2 ЗАНН.

Касационните административни производства отчитат повишение в сравнение с миналата година - 6 бр. за 2025 г., при отчетени 3 бр. за 2024 г.

Натовареност:

При определяне натовареността спрямо броя дела в числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия по щат и действителната натовареност, спрямо разгледаните дела е 9,17 за 2025 г. При стойности на натовареност по щат с предходната 2024 г. е 9,32 и действителна натовареност 9,47. Логичен е извода за наблюдаваното леко понижение в действителната натовареност на съдия през отчетния период спрямо разгледаните дела през 2024 г. поради по-ниското постъпление на КАНД.

По-ниските резултати по показателя „натовареност“ в сравнение с предната година са в резултат на фактори, които са извън обсежданите в това изложение проблеми, върху които също нямаме възможност за влияние.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела за 2025 г. е 5,78 при отбелязани за 2024 г. - 7,90. И тук обосновано данните за понижената натовареност през отчетния период са повлияни от значителния брой несвършени дела, поради спрените производства по КСО. Реалистична е прогнозата и очакването, през 2026 година СЕС да се произнесе по формулираните преюдициални запитвания и делата от този вид да се възобновят и приключат в най-кратък срок, което ще се отрази положително за съда в обсъждания аспект, тъй като ще промени значително статистическите данни за брой разгледани дела.

Действителната съдийска натовареност отразява брой свършени дела от магистрата и основен фокус за съда е приключването на делата в разумен срок, каквото е и в повечето случаи очакването на страните.

Очертаната прогнозата за очаквано увеличение на постъпленията на делата в Административен съд – Смолян се основава на следното:

1. В края на 2025 г. са оформени финалните щрихи за окончателно въвеждане в експлоатация ГКПП между Република България и Република Гърция в района на гр. Рудозем. Към датата на изготвяне на годишния доклад, този факт вече е реалност – на официална церемония на 20.01.2026 г. в присъствието на официални представители на двете страни е открит пътен участък „Димарио - гръцко-българска граница“ (участък от вертикална ос 70 на магистрала Егнатия одос „Ксанти - Ехинос – граница с РБ“). Последиците от това виждаме в следните насоки:

Този проект е с изключителна важност и от ключово значение за подобряване на безопасността по пътищата, укрепване на трансграничното сътрудничество и свързване на страната с европейските транспортни коридори. Доколкото се предвижда пътят да обслужва и движението на стоки, безспорно ще допринесе значително за икономическото развитие на областта, което безусловно влияе положително на постъплението от дела. При очаквана /и констатирана вече/ повишена динамика на пътничкопотока, контрола за спазване на относимото към компетентността на съда законодателство по ЗДвП ще рефлектира върху постъплението от касационни административнонаказателни дела.

2. „Изграждането на скоростен път от Асеновград до Смолян“ и подобряването на транспортната достъпност на населените места в района на Родопите. През м. ноември 2025 г. на проведено работното съвещание в МС <https://www.gov.bg/special/bg/prestsentar/novini/pravitelstvoto-uskoryava-izgrazhdaneto-na-chetirilentov-pat-asenovgrad-smolyan> стана ясно, че има изготвен технически проект и през 2026 г. ще стартират процедурите по възлагане и частичното разширяване с трета лента на пътя Асеновград – Смолян. Прогнозните очаквания се свеждат до:

2.1 Очаквано, реализацията на проекта ще доведе до инициране на процедури по ЗУТ – проектиране, отчуждаване, обезщетения и др. Макар и с продължителност на този вид административни процедури,

съдебното им оспорване ще допринесе за формиране и ръст на административни дела;

2.2. Прогнозираме динамика на пътничко-потока и увеличено движение на транспортните средства, на пътници и товари и по тази част от републиканската пътна мрежа, ведно с произтичащия от това ръст на делата, функционално свързани с дейността на съда.

3. В официалните сайтове на местните институции и органи са публикувани обществени поръчки, обявените за реализация проекти по различни оперативни програми/сключени договори за безвъзмездна финансова помощ със средства, предоставени от ЕС, по които страна – бенефициент е местния орган и реализацията на тези проекти, откритите процедури и процесии по финализирането им се оспорват по съдебен ред и са обект на съдебен контрол от Административен съд - Смолян.

В цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии спрямо общия брой **постъпили и разпределени дела** в съда за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев – 91 дела; Добринка Грибачева – 89 дела; Красимира Селенова – 92 дела, Калинка Младенска – 90 дела и Петя Оджакова – 95 дела.



Фигура 9

Горните резултати формират извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. В числово изражение разликата между най-високо и най-ниско натоварения съдия е 6 дела или индивидуалната натовареност на съдиите е балансирана. Всички съдии са с еднакво процентно участие /100%/ в разпределението на делата, при спазване принципа на автоматично разпределение и случайния подбор, и в изключително редки случаи се налага ръчното им разпределение/ преразпределение.

Наложеното годишно зануляване на делата в системата за случайно разпределение за не по-дълъг от една година, трябва да се отчете като правилен. Очевидно е, че този период е достатъчен и не генерира съществени различия в броя разпределени дела, и дава достатъчно информация за наличието на равномерност при определянето на докладчици.

По отношение делата за разглеждане: Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев – 107 дела; Добринка Грибачева – 116 дела; Красимира Селенова – 110 дела; Калинка Младенска – 112 дела и Петя Оджакова – 105 дела.

Нагледно тези данни са изложени в графичен вид:



Фигура 10

Индивидуалната натовареност по съдии и **брой свършени дела** има следния вид: Игнат Колчев – 68 дела; Добринка Грибачева – 72 дела; Красимира Селенова – 72 дела; Калинка Младенска – 70 дела и Петя Оджакова – 65 дела.



Фигура 11

Изчислена съобразно критериите в „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети от ВСС индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев – 89,93 точки; Добринка Грибачева – 65,25 точки; Красимира Селенова – 65,92 точки; Калинка Младенска – 64,01 точки и Петя Оджакова – 52,34 точки.



Фигура 12

Общо за съда през годината са образувани дела, които формират тежест от 337,44, изчислена от ЕДИС. Както е известно, натовареността на магистратите вече не се изчислява по СИНС. Така изчисления резултат определя АССм като ниско натоварен.

Срочност:

Отчетените данни по показателя „срочност“ свидетелстват ясно, че този елемент от статистиката е важен за нас, непрекъснато е в ползрението ни и се стремим да запазваме достигнатите параметри от предходни години.

През 2025 г. в Административен съд – Смолян са свършени общо 347 дела. За сравнение през 2024 г. са свършени общо 466 дела, за 2023 г. те са 467 бр., за 2022 г. са 510 бр. и за 2021 г. са 543 дела.

От общо свършените 347 дела, първоинстанционни са 254 бр. и касационни са 93 бр. дела. Решени по същество са 255 бр., от тях 173 бр. първоинстанционни и 82 бр. касационни. Прекратени са 92 бр., от тях 81 бр. първоинстанционни дела и 11 бр. касационни дела.

По-долу в графичен вид са изобразени сравнителните анализи на показателя през годините.



Фигура 13

В срок до 3 месеца са приключени общо 307 бр. – 88,47 % от всички приключени дела, при показател 91,20 % за предходната година.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой свършени дела изглежда така:

В срок **до три месеца** свършените дела са както следва: Игнат Колчев – 66 бр.; Добринка Грибачева – 63 бр.; Красимира Селенова – 66 бр.; Калинка Младенска – 52 бр. и Петя Оджакова – 60 бр.

В срок **над три месеца** са приключили **общо 40 бр. дела – 11,53 % от приключилите дела**. По съдии тези дела са: Игнат Колчев – 2 бр.; Добринка Грибачева – 9 бр.; Красимира Селенова – 6 бр.; Калинка Младенска – 18 бр. и Петя Оджакова – 5 бр.



Фигура 14

Данните показват, че разгледаните дела обичайно се приключват в 3-месечния срок, което отдавна е традиция за съда по показател „срочност“. Отразените дела, приключили над 3 месеца са малко над 10%, причината за това е от обективен характер и извън субективните възможности на съдиите да влияят на движението на делата. Обстоятелствата за това се повтарят и напред в годините и те най-често се свързват с проблемно призоваване на страна, главно на заинтересовани страни. Трудностите, които срещат съдебните състави при назначаване на вещи лица, всевъзможните усилия на съда за привличане на специалисти от различни области и/или отлагане на дела по тяхна молба са водещи причини за отлагане на съдебни заседания. Обективно доказана ангажираност на защитниците по уважителни причини в нередки случаи налага отлагане на делата.

Принципно адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателят в преобладаващите случаи за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат неточни адресни данни за призоваване. В немалка част по делата с този предмет се конституират множество заинтересовани страни, в голяма част, от които адресите за призоваване са извън областта.

Процесът на призоваване е свързан с издирване на допълнително данни за актуални адреси, в случаите на починала в хода на съдебното производство страна. Конституирането на наследниците и съответно призоваването им препятства срочността на разглеждане на делата и като цяло отнема значителен ресурс на съдията и деловодството, и е основание за забавяне на производството.

Като положителен факт трябва да се отбележи иновативният метод на призоваване на административните органи посредством технологичния ресурс на ЕПЕП и ССЕВ. Изпращането на призовки и съобщения чрез ССЕВ предоставя изключителна бързина при администриране на делата и улеснява процеса на обратна връзка за изпълнение указанията на съда. Всичко това допринася за срочно окомплектоване на преписките по делата и за своевременното им насрочване.

През тази отчетна година е постановено едно дело извън едномесечния срок от приемане на делото за решаване. Този факт не възпира усилията на ръководството и предприятиите от негова страна действия през годините за постоянен мониторинг и доклад от съответния служител преди изтичане на крайния срок за постановяване на съдебните актове с цел елиминиране на този проблем са довели до позитивен ефект, обосноваващ сегашния резултат.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

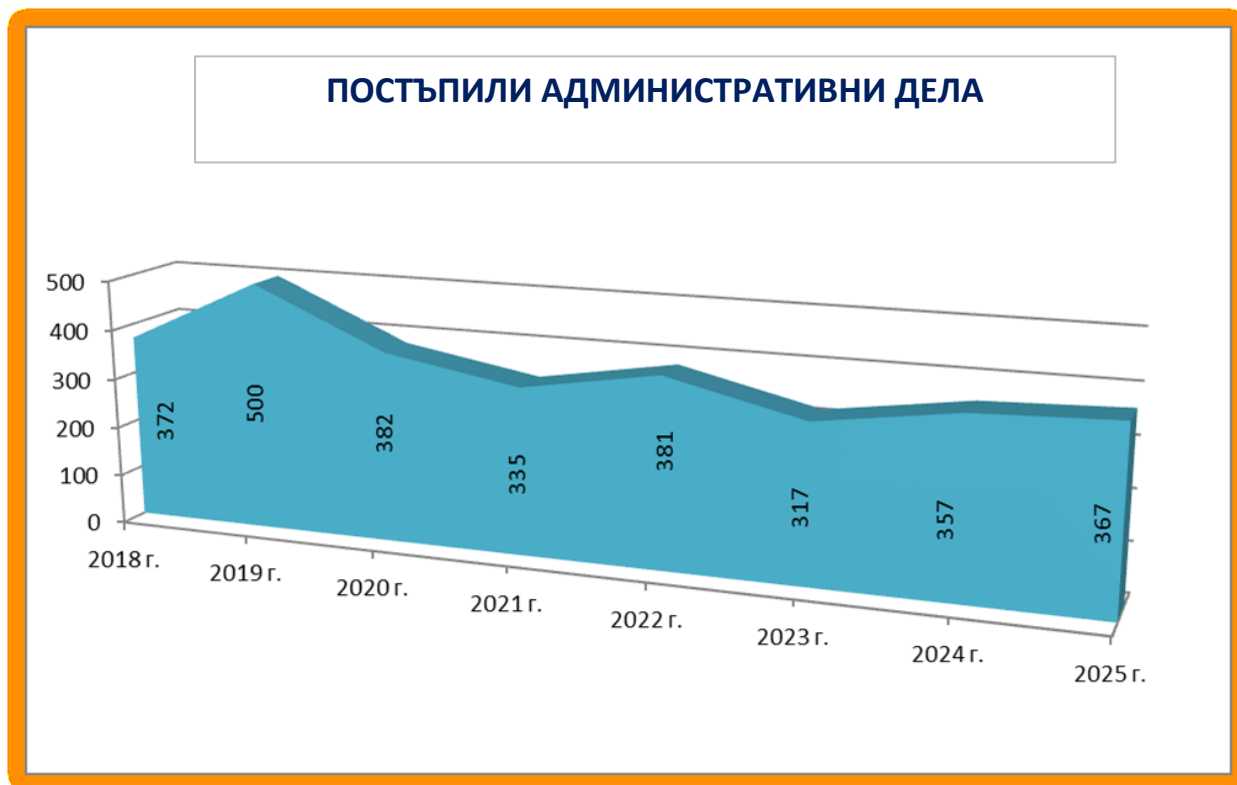
1. Административен съд – Смолян осъществява ефективно правораздаване и запазва наложените в годината традиции за срочно и ефективно правосъдие.

2. Стремеж на съдиите от АССм целенасочено да полагат усилия за разглеждане на делата в тримесечен срок.

3. Предприетите мерки за противодействие и недопускане забавяне при постановяването на съдебните актове по делата са дали своя благоприятен ефект върху индекса „срочност“.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Обемът на постъпление на административни дела в съда през годините назад графично е изобразен по следния начин:



Фигура 15

Последните данни след 2019 г. до 2023 г. оформяха една тенденция към намаляване броя на постъпилите и образувани първоинстанционни дела. Данните от графиката по-горе показват, че след 2023 г. е налице забележима промяна в постъплението на дела от този вид. Действително в годините след 2019 се очерта тенденция на спад в постъплението, която беше отчетена като резултат от пандемията, засегнала обществения живот. След колебливо увеличение на делата през предходната 2024 г., възходящият тренд продължи и през изминалата 2025 г. Нашата прогноза е този растеж да продължи и занапред по изложените по-горе причини.

Позитивната тенденция, маркирана тук се свързва и със статистическите данни за намаляване на миграционния процес на жители на областта към големите градове на страната и чужбина, както и с повишения ръст на туристическия поток в областта, отчетен на изнесеното заседание на комисията по туризма в 51-во НС, проведено през м. януари 2026г. в КК „Пампорово“.

Наред с образуваните 367 административни дела през годината са разгледани и 84 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на разглеждане 451 бр. дела 173 бр. са приключени с решение, 81 бр. са прекратени и 197 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение останалите несвършени в края на 2025 г. са 113 бр. повече дела в

сравнение с 2024 г. причините за това, както се посочи горе имат обективен характер – спрени производства по 122 бр. дела с предмет КСО и 76 бр. дела са образувани в последните месеци ноември и декември 2025 г.

В следващата таблица обзорно са посочени постъпленията на административни дела групирани по материя.



Фигура 16

Качество на правораздаването по административни дела:

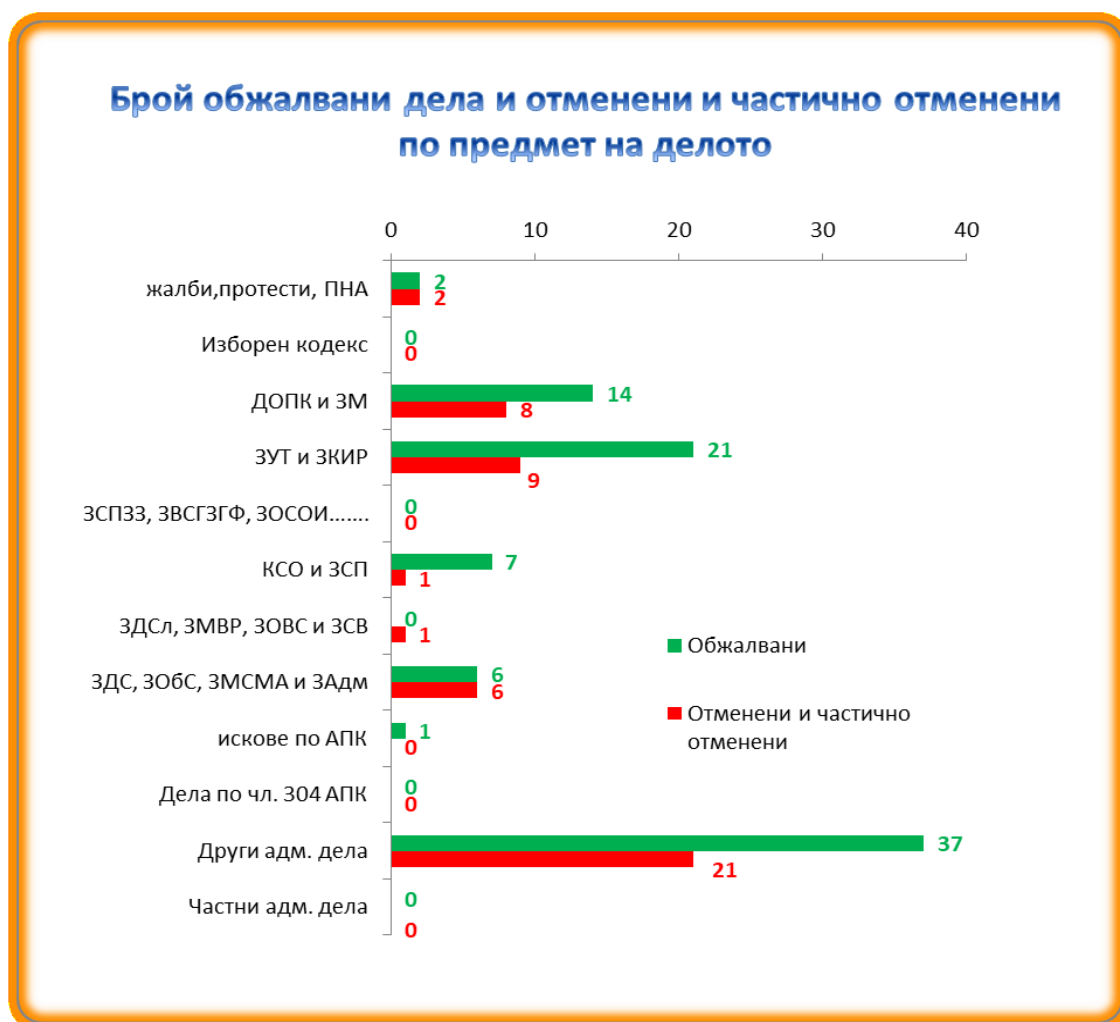
Постановените актове по административни дела през годината са 254 на брой, от тях подлежали на обжалване са 159 акта или 62,60%. От тях са обжалвани 88 съдебни акта – т.е. 55.35%. Сходен резултат на обжалвани съдебни актове е даден и през 2024 г. - 56,54%.

От върнатите 107 бр. административни дела от касационен контрол, потвърдени са 59 акта, отменени и частично отменени са 48 акта, не са върнати от касационен контрол 28 акта.

Обжалваните административни дела, подредени по материя и резултат в низходящ ред са:

„Други административни дела“, те са с най-голям брой обжалвани дела – 37 бр., като 22 акта са потвърдени и 19 бр. са отменени и 2 бр. частично отменени.

- „ЗУТ и ЗКИР“ – 21 бр. обжалвани, 15 бр. потвърдени, отменени 7 бр. и частично отменени 2 бр.
- „ДОПК и ЗМ“ – 14 бр. обжалвани, 8 бр. потвърдени и 5 бр. отменени и 3 бр.частично отменени.
- „КСО и ЗСП“ – 7 броя обжалвани, потвърдени 7 бр. и 1 бр. отменен;
- „ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА“ – 6 броя обжалвани, потвърдени 4 бр. и 5 бр. отменени и 1 бр. частично отменен.
- „Жалби и протести срещу ПНА“ - 2 броя обжалвани, отменени 2 бр.
- „Искове по АПК“ – 1 бр.обжалвано, потвърден 1 бр.
- „ЗДСл, ЗМВР, ЗОСВ и ЗСВ“ – 0 броя обжалвани, върнати от предходен период 2 бр. са потвърдени и 1 бр. отменен
- Частни адм. дела – 0 бр. - няма обжалвани и върнати
- Изборен кодекс – 0 бр. - няма обжалвани и върнати



Фигура 17

Тези данни ясно очертават материята на делата, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2026 г.

Отчетените данни, индивидуално по съдии през 2025 г. са изложени по-долу, с акцент, че в резултатите от инстанционния контрол са включени и дела, които са обжалвани/образувани през предходни отчетни години, но производството пред ВАС е приключило и делото се е върнало в настоящия отчетен период. Т.е. броя на обжалваните актове не отговаря сумарно на броя на върнати от касационен контрол през отчетния период.

Индивидуално по съдии отчетените данни за касационен контрол за 2025 г., сред тях и **потвърдени** актове, са следните:

◆ Съдия Игнат Колчев е постановил 68 акта, от тях 36 акта подлежат на обжалване. Предмет на инстанционен контрол са били 16 акта, 7 бр. са потвърдени, 10 бр. не са върнати от горна инстанция до края на отчетния период.

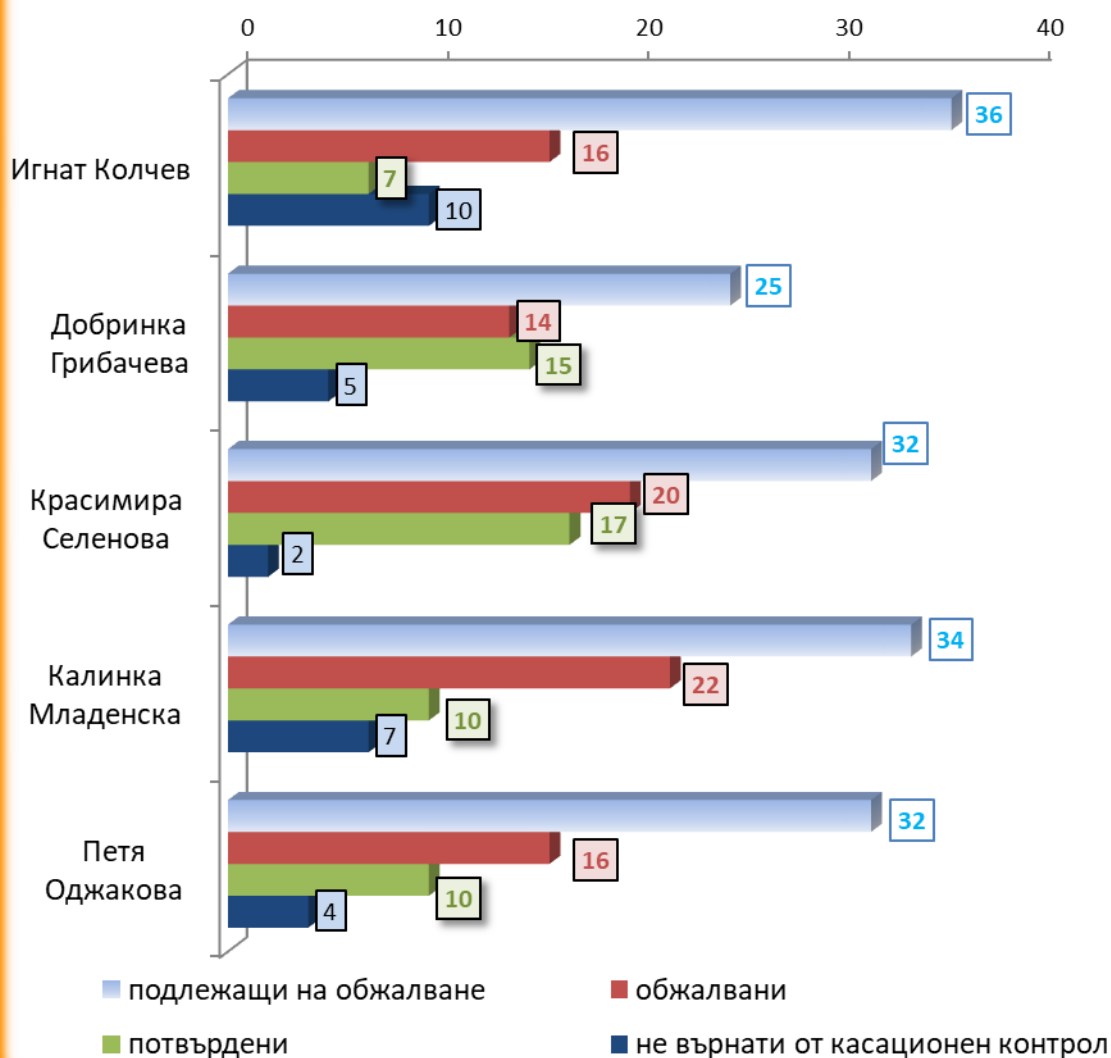
◆ Съдия Добринка Грибачева е постановила 72 акта, от които 25 подлежат на обжалване. Постъпили жалби има по 14 акта, 15 бр. са потвърдени, а 5 бр. не са върнати от ВАС.

◆ Съдия Красимира Селенова е постановила 72 акта, от които подлежащи на обжалване са 32 акта, обжалвани са 20 бр. В 17 от случаите актовете са потвърдени, 2 бр. не са върнати до края на отчетния период.

◆ Съдия Калинка Младенска е постановила 70 акта и от тях подлежащи на обжалване 34 акта, обжалвани са 22 бр., в 10 от случаите актовете са потвърдени и 7 бр. не са върнати от ВАС.

◆ Съдия Петя Оджакова е постановила 65 акта и от тях подлежащи на обжалване са 32 акта, обжалвани са 16 бр., 10 бр. са потвърдени и 4 бр. не са върнати от ВАС.

Поджежаци на обжалване, обжалвани, потвърдени съдебни актове по съдии и невърнати от касационен контрол



Фигура 18

Върнати от касационен контрол **отменени** съдебни актове по предмет и по съдии са, както следва:

- ◆ Съдия Игнат Колчев – 9 бр., от които: 1 бр. ЗМСМА, 2 бр. ЗУТ, 1 бр. ПНА, 1 бр. ЗМВР и 4 бр. Други адм. дела;
- ◆ Съдия Добринка Грибачева – 4 бр., от които 1 бр. ЗМСМА, 1 бр. ПНА и 2 бр. Други адм. дела;
- ◆ Съдия Красимира Селенова – 12 бр., от които 3 бр. ЗМСМА, 1 бр. ЗУТ, 1 бр. КСО, 3 бр. ЗДДС, 1 бр. ЗМДТ и 3 бр. Други адм. дела;

◆ Съдия Калинка Младенска – 8 бр., от които 1 бр. ЗУТ, 1 бр. ЗДДС, 1 бр. ЗДДФЛ и 5 бр. Други адм.дела;

◆ Съдия Петя Оджакова – 15 бр., от които 1 бр. ЗМСМА, 5 бр. ЗУТ, 2 бр. ЗДДС и 7 бр. Други адм.дела.



Фигура 19

От върнатите дела, потвърдени от ВАС са 59 бр., отменените изцяло са 40 бр., а такива които са частично отменени са 8 бр.

IV. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2025 г. са образувани общо 90 касационни дела. За сравнение през 2024 г. са 134 касационни дела, през 2023 г. са постъпили общо 129. Сравнителният анализ на статистическите данни през трите години, показва тенденция на понижение на постъпленията от този вид дела, най-осезаема е тя за отчетната година. Причините за това бяха разгледани по-горе в доклада.

В графичен вид сравнението е между постъпилите през 2025 година касационни дела.



Фигура 20

От предходния отчетен период останали несвършени общо касационни дела са 9 бр. или общо разгледани през 2025 г. за 99 бр. За сравнение през 2024 г. са 147 бр., през 2023 г. са разгледани общо 140 бр. дела, т.е. отчитат се значителни занижения – с 48 бр. по-малко общо разгледани дела спрямо 2025 г.

До края на отчетния период от тях са били свършени 93 бр. общо касационни дела, при приключили 138 бр. през 2024 г. и 127 бр. дела в предходната 2023 г.

Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 6 бр., а за сравнение останалите несвършени в края на 2024 г. са били 9 бр. и 13 бр. за 2023 г.

От общия брой разгледани касационни дела: КАНД са 93 бр., а 6 дела са от групата „ДРУГИ КАСАЦИОННИ ДЕЛА“.

От свършените общо касационни дела, решени по същество дела са 82 бр., а по 11 бр. производството е прекратено.

По съдии, резултатът по този вид дела е отразен в графиката:

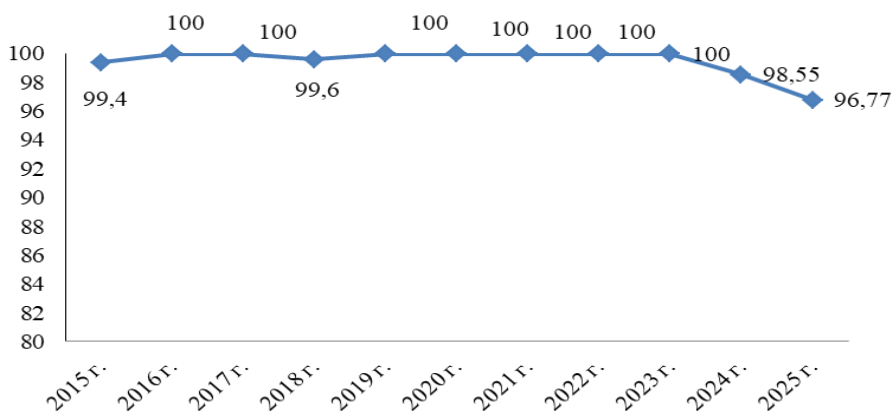
СВЪРШЕНИ КАСАЦИОННИ ДЕЛА ПО СЪДИИ



Фигура 21

От общо свършените 93 бр. дела в срок до 3 месеца са приключили 90 бр., което представлява 96,77%. Останалите неприключени в този срок дела съставляват 3,23% от общия брой и сочат на запазване на наложената през годините традиция за приключване на този вид дела в законовия срок. За сравнение през 2024 г. показателят е 98,55%, в периода 2019 - 2023 г. е на 100%, при 99,6% за 2018 г., при 100% за 2017 г. и за 2016 г., и при 99,4% от делата за 2015 г.

Свършени касационни дела в срок до 3 месеца в проценти



Фигура 22

Отклонение от постоянната величина 100 % разглеждане на дела от този вид се дължи на посочените причини, свързани с трудно призоваване на страните и техните пълномощници, отстраняване на нередности, констатирани в хода на производството и др. Срочното решаване на касационните дела в срок до 3 месеца е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.

Видове касационни дела:

1. Касационни административнонаказателни дела

При отчитане динамиката на обжалваните АНД за 2025 г. от пред касационна инстанция се оформя следната картина, очертана от резултатите на въззивните съдилища в областта:

- Свършени от Районен съд – **Смолян** са 87 броя АНД и обжалвани 31 дела или **35,63%** от делата.

Съответно за останалите съдилища този показател е както следва:

- Районен съд – **Девин** - свършени 25 дела, обжалвани 11 дела или **44,00%**;
- Районен съд – **Чепеларе** - свършени 21 дела, обжалвани 5 дела или **23,81%**;
- Районен съд – **Мадан** - свършени 32 дела, обжалвани 14 акта или **43,75%**
- Районен съд – **Златоград** - свършени 33 дела, обжалвани 14 акта или **42,42%**.



Фигура 23

От общо постъпилите новообразувани 84 бр. КАНД има: 2 бр. дела за възобновяване на АНД, 2 бр. от РС - Момчилград и 5 бр. от РС - Кърджали.

Данните от статистическите отчети на районните съдилища, като въззивна инстанция по АНД показват, че най-висок е делът на образуваните касационни дела по АНД постъпили от РС-Смолян, следвани от РС-Златоград и РС-Мадан с по-равен брой дела, след което е РС – Девин и с най-малък дял дела са РС-Чепеларе.

При съотношение на постановени от въззивна инстанция решения спрямо оспорени пред касационна инстанция, най-много в процентно изражение са актовете на РС-Девин – **44,00%**, съответно най-нисък е процента на касационно обжалване на актовете на РС-Чепеларе – **23,81%**.

Обобщение на резултатите от посочените данни показват, че при този вид дела нивото на постъпления е понижено – КАНД за 2025 г. са 84 бр., при отчетени КАНД през 2024 г. - 131 бр. и отчетени през 2023 г. - 126 бр.

В съотношение брой касационно обжалваните АНД спрямо брой свършени АНД в районните съдилища по години е за 2025 г. е 42,42%, за сравнение за 2024 г. е 63,90%, през 2023 г. е 54,55% , за 2022 г. е 51,85%, за 2021 г. е 43,07%. Или разликата между 2025 и 2024 години е 21,48%, което е още един показател за намаляващия брой КАНД. Броят на свършените в районните съдилища АНД през 2025 г. са 198 бр. дела и от тях 84 бр. са предмет на касационно обжалване, за сравнение през 2024 г. свършени са били 205 бр. и от тях 131 бр. са предмет на касационно обжалване.

В графичното изображение се илюстрира предметния касационен контрол с уточнение, че в него не са посочени делата с материален закон по ЗАДС, ЗОП, ЗГ,ЗУТ и др., които са с по 1 брой.



Фигура 24

Предметното групиране на КАНД улеснява отчитане на резултатите и дава сравнителен анализ за тежестта и предмета на обжалваните АНД.

По предмет, видно от данните по фиг.24 преобладаващия брой касационното обжалвани административно-наказателни дела се групират и класират в низходяща линия, ведно със сравнителен анализ за постъпленията с предходната година, както следва:

- ЗДвП – за 2025 г. са 42 бр. или обжалваните актове по тази материя запазват установената през годините дейност на контролните органи по ЗДвП, за сравнение през 2024 г. са 33 бр.
- ЗДДС – образуваните КАНД от тази група се класират на второ място – 13 бр. с нарастваща тенденция спрямо 2024 г. - 5 бр.
- КТ – делата по този предмет през 2025 г. са 5 бр., при отстъпление от водещата класация по тази материя през 2024 г. когато са отчетени 47 бр.
- ЗВ - за 2025 г. са отчетени 4 бр. за сравнение през 2024 г. са дадени 8 бр.
- Дела за възобновяване на АНД за 2025 г. са 2 бр., за 2024 г. са 6 бр.
- ЗЛОД - за 2025 г., са 3 бр. в сравнение с 2024 г. когато делата са съответно 8 бр.
- КЗ и ЗЗДет – през 2025 г. са по 3 бр., техният брой се запазил спрямо 2024 г.
- Делата в групи ЗКН и ЗАНН, са с по 2 бр. за 2025 г.
- В най-ниската позиция се очертават КАНД по: ЗАДС, ЗОП, ЗГ, ЗНССПЕЕН112, ЗУТ, Наредба №1 на МФ и Наредба № 1 на община Смолян по 1 бр. за 2025 г., тук сравнение с 2024 г. е трудно да се направи, тъй като при част от тях не са отчитани постъпления, а в други разликата е единични бройки.

Резултатите от касационното обжалване - **свършените КАНД**, конкретизирани по районни съдилища са следните:

☞ Районен съд – Смолян - при обжалвани 31 акта, 23 бр. са потвърдени, 10 бр. са отменени, 1 бр. е прекратено. Няма дела в производство по касационен контрол.

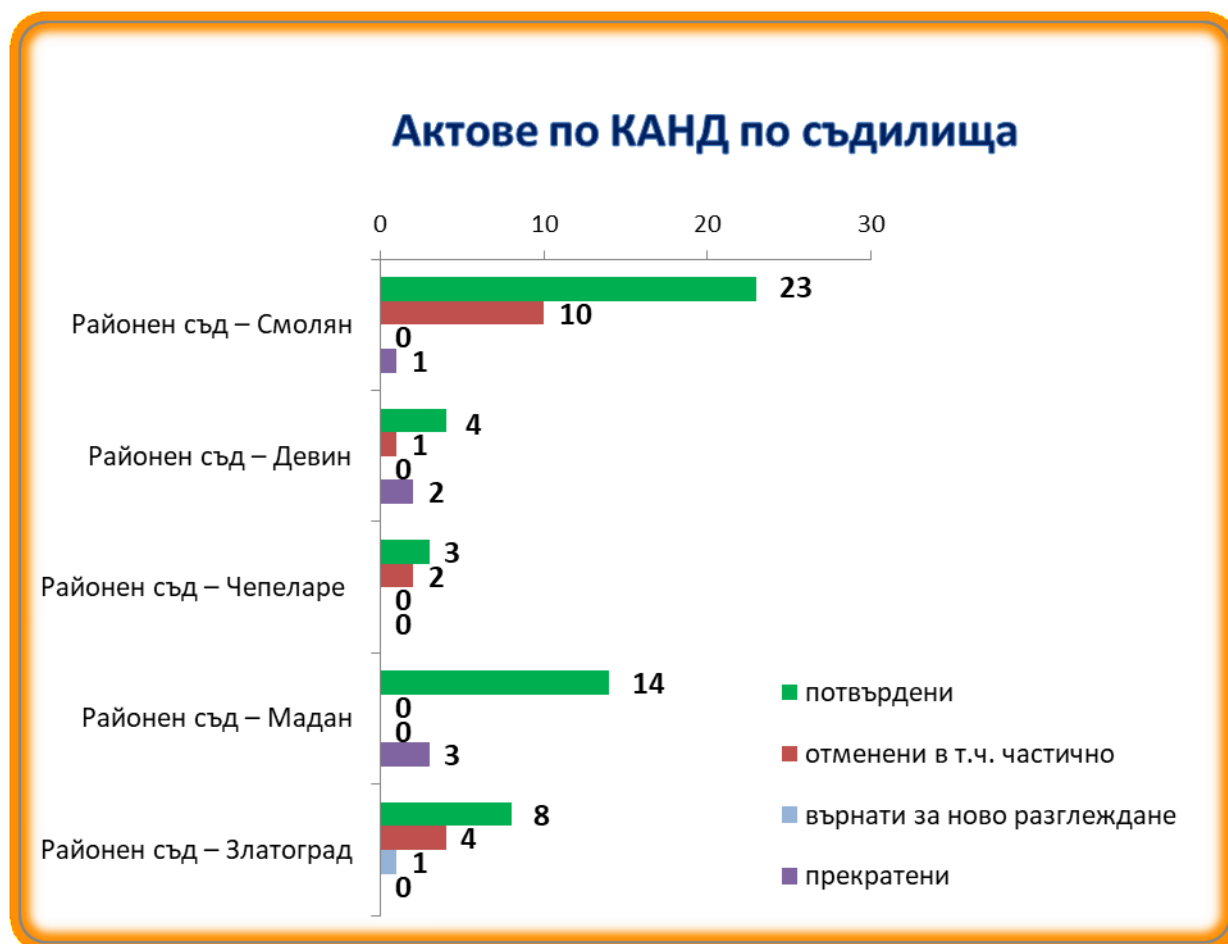
☞ Районен съд – Девин - обжалвани 11 акта, потвърдени 4 бр., 1 бр. отменено и 2 бр. прекратени дело; 4 бр. дела са в производство по касационен контрол към края на отчетния период.

☞ Районен съд – Чепеларе - обжалвани 5 акта, 3 са потвърдени, 2 акт са отменени. Едно дело е на производство по касационен контрол.

☞ Районен съд – Мадан са постъпили 14 акта, 14 бр. потвърдени, няма отменени актове, 3 бр. прекратени дела. Едно дело е на производство по касационен контрол.

Районен съд – Златоград постъпили през годината са 14 обжалвани акта, потвърдени са 8 бр., 3 бр. отменени, 1 бр. частично отменен и 1 бр. за ново разглеждане. Няма дела в производство по касация.

Обобщено касационната инстанция е постановила общо 87 бр. акта, от които 79 бр. решени по същество и 8 дела е прекратила. Потвърдени са 52 съдебни акта. Изнесени данни не оставят съмнение, че актовете на въззивните съдилища са законосъобразни, постановени при спазване на процесуалните норми. Сравнително високият процент (65,85 %) на потвърдените решенията на въззивните съдилища в областта е индикация за добро качество на постановените от тях актове и за унифицирана съдебна практика.



Фигура 25

Наблюдава се занижен интерес и към процесуалната възможност по чл. 70 и сл. ЗАНН, която дава право на лицата да искат възобновяване на производството. Сега отчетени дела за възобновяване са 2 бр., при отбелязани 6 бр. за 2024 г., а през 2023 г. и 2022 г. са били по 4 бр.

Основен интерес за касационно оспорване през настоящия период се отчита при обжалване на въззивните решения по дела за нарушения по ЗДвП, регулярно по тази материя през годините е отчитан сравнително висок ръст, с изключение на миналата година когато преобладаваха делата по КТ. Както бе прогнозирано и в предходния отчет увеличение се наблюдава за дела по

различни групи като дела по ЗДДС, а значително намаляване се отчита на касационните дела по КТ и с леко отклонение са по ЗЛОД, ЗВ и др.

Анализът на данните за отчетния период, оформя като краен резултат извода, че дейността на администрацията, призвана да съблюдава нарушения по отделните материални закони повлиява върху броя постъпления по КАНД.

2. Касационни административни дела

През 2025 г. са образувани от групата на касационните административни дела – 6 бр., за сравнение през 2024 г. и 2023 г. са отчетени по 3 бр. Решенията на касационните състави по тези дела се постановяват в едномесечен срок, а разглеждането на делата винаги е в тримесечен срок.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ

Разпределението на делата и през 2025 г. продължава да се извършва чрез внедрената от ВСС – централизирана система за случайно разпределение на делата /ССРД/, която се използва единствено от административните съдилища в страната. Съображенията на ръководството на съда относно равномерността на разпределението на делата с помощта на специализирания софтуер бяха изложени по-горе.

В обобщение през годината от общо постъпилите 457 бр. дела, разпределението между всички съдийски бройки е следната: Съдията с най-голям брой дела е Петя Оджаква – 95 бр., или тя има възложени 6 дела повече от съдията с най-малък брой дела – съдия Добринка Грибачева – 89 бр. Председателят на съда Игнат Колчев има 91 бр., съдия Красимира Селенова - с 92 бр. и съдия Калинка Младенска има 90 бр. дела. Преценени така данните налагат извода, че годишното зануляване на делата предоставя възможност за еднакво разпределение и натовареност на съдиите.

Уместно е в този раздел да се отбележи, че и през отчетния период всички съдии без изключение, участват в разпределението на делата при 100% натоварване, въпреки възможността, която предлага нормата на чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите за работа при по-нисък процент на натоварване за административните ръководители.

Общо заети през отчетния период са и петте съдийски щата, затова сравнителният анализ е измежду всички тях. Разликата между най-натоварения и слабо натоварения съдия, съобразно данните от индивидуалната натовареност (по фиг.12) е 37,59 т., но тя е формирана от осъществяваната административна дейност.

Всички дела са разпределяни автоматично на принципа на случаен подбор при участие на всички съдии, които могат да участват в

разпределението. От разпределение са изключвани единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав. По бързите производства се изключват съдиите, които в деня на произнасяне отсъстват по обективни причини.

Всички съдии са включени в общото разпределение на делата и са формирани два касационни съдийски състава /вж. раздел I. Кадрова обезпеченост/. Оформянето по този начин на касационните състави е при спазване на ротационния принцип на участие на единия съдия във всеки състав, прилаган от 2015 г. като успешен подход за формиране на състави.

Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерното натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на отделните касационни състави, което доказано способства за по-качествено правосъдие.

Така отчетната година приключи с разпределени между съдиите брой дела, съответно и в процентно съотношение по следния начин: 91 дела или 19,91% за съдия И. Колчев; 89 дела или 19,47% за съдия Д. Грибачева; 92 дела или 20,13% за съдия К. Селенова; 90 дела или 19,69% за съдия К. Младенска и 95 дела или 20,79% за съдия П. Оджакова.



Фигура 26

VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2025 г. обучението на съдиите и служителите и повишаване на тяхната квалификация се извършва приоритетно по годишната програма на Националния институт на правосъдието, по съвместни проекти на НИП и ВАС, както и регионални обучения, организирани от други съдилища.

Използваните форми на обучение са присъствена и дистанционна, които в еднаква степен допринасят за надграждане на нови знания и споделяне на добри практики.

По-долу в табличен вид са посочени видовете обучения, участника в обучението по съответната тема, време и място на провеждането им:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдиите в Административен съд – Смолян за 2025 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация
1.	Игнат Цветков Колчев	Председател	1.Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания и информационен модул за отдалечено подаване на документи	14.05.2025 г.	присъствена форма, гр. София, ВАС
2.	Добринка Иванова Грибачева	Съдия			
3.	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1.Дискусионна среща на тема "Тенденции и предизвикателства пред развитието на материалното и процесуалното право на защита на потребителите в светлината на практиката на СЕС и ВКС"	06.06.2025 г.	присъствена форма, гр. София, Българска асоциация за европейско право
			2. Кризисен PR на съдебната система. Избягване и управление на репутационна криза	01.10.2025 г. - 12.10.2025 г. - дистанционна форма	смесена форма на обучение, 01.10.2025 г. - 12.10.2025 г. - дистанционна форма, НИП
			3. Практически насоки за преюдициални запитвания със специфичен фокус върху ценностите на съюза, застъпени в член 2 от ДЕС, Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на личните данни и принципа на примата	30.10.2025 г. – 07.11.2025 г.	смесена форма на обучение, 30.10.2025 г. - 05.11.2025 г. - дистанционна форма; 06.11.2025 - 07.11.2025 г. - присъствена форма, НИП, гр. София
			4.Надграждане на практическите умения на магистрати за работа с финансови и икономически данни и счетоводни документи	20.11.2025 г. - 21.11.2025 г.	присъствена форма на обучение, гр. София, НИП,

			за административни съдии		Висше училище по застраховане и финанси
			5. Кадастър и регулация – административноправни и вещноправни въпроси	04.12.2025 г. – 05.12.2025 г.	присъствена форма на обучение, гр. София, НИП
4.	Калинка Илиева Младенска	Съдия	1.Новите възможности пред съда да сезира Конституционния съд създадени с промяната на чл. 150, ал. 2 от КРБ. Паралели с приложимостта на Правото на ЕС и КЗПЧОС	21.03.2025 г.	он-лайн дискусия, Съюз на съдиите в България и Българският институт за правни
5.	Петя Райчева Оджакова	Съдия	1. Комуникацията с медиите и имиджът на съдията	11.02.2025 г.	дистанционна форма на обучение, уебинар, НИП
			2. Въведение в законодателството на ЕС в областта на околната среда, оценка на въздействието върху околната среда и промишлени емисии	18.03.2025 г. - 21.03.2025 г.	присъствена форма на обучение, гр. София, НИП и ERA-Академия по европейско право
			3. Искове за собственост при твърдения и възражения за грешка или непълнота в КК за имоти в урбанизирана територия и извън нея	11.04.2025 г.	дистанционна форма на обучение, НИП
			4. "Надграждане на практическите умения на магистрати за работа с финансови и икономически данни и счетоводни документи за административни съдии	20.11.2025 г. - 21.11.2025 г.	присъствена форма на обучение, гр. София, НИП, Висше училище по застраховане и финанси

Съдебните служители са преминали следните обучения:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2025 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
1.	Антония Иванова Маринкова	Административен секретар	1. "Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel"	26.03.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			2. "Етично поведение на съдебния служител: Конфликти - решаване и предотвратяване"	24.04.2025 г.	НИП, дистанционна форма

			3."Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: Обработване на документи с квалифициран електронен подпис (КЕП)"	29.04.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			4. "Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки"	13.05.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			5. Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
			6."Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: Ефективна работа с Microsoft Outlook"	11.06.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			7.Работна среща на съдебните администратори, административните секретари и главните счетоводители от административните съдилища с представители на Дирекция "Вътрешен одит" на ВСС	15.10.2025 г. - 17.10.2025 г.	присъствена форма, гр. Габрово
2.	Снежана Миткова Фурланска	Съдебен помощник	1. "Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки"	08.04.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			2. "Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания"	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
			3. "Отговорност на Държавата за вреди, причинени от нарушаване на правото на ЕС - предпоставки и принципи. Практика на СЕС и обзор на съдебната практика по чл.2в ЗОДОВ"	05.06.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			4. "Дигитализация на съдебната система - стъпка към общо европейско пространство	12.06.2025 г. - 13.06.2025 г.	НИП, присъствена форма, гр. София

			в областта на правосъдието"		
			5. "Защита на личните данни в съдебната система" – подадена заявка	21.10.2025 г. – 22.10.2025 г.	НИП, присъствена форма, гр. София
			6. Практически насоки за преюдициални запитвания със специфичен фокус върху ценностите на съюза, застъпени в член 2 от ДЕС, Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на личните данни и принципа на примата	30.10.2025 г. – 07.11.2025 г.	смесена форма на обучение, 30.10.2025 г. - 05.11.2025 г. - дистанционна форма; 06.11.2025 - 07.11.2025 г. - присъствена форма, НИП, гр. София
			7."AI анализ на съдебни тълкувателни формули в практиката по ДДС"	21.11.2025 г.	дистанционна форма, "АПИС Европа" АД
3.	Цветан Петров Трифонов	Системен администратор	1. Участие в обучение за съдебни служители за изпълнението на дейности свързани с изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС.	20.03.2025 г.	присъствена форма ВАС, гр. София
			2. Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
4.	Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността	1. "Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word"	18.03.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			2. "Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel"	23.04.2025 г.	НИП, дистанционна форма
			3. Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
			4."Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки"	13.05.2025 г.	НИП, дистанционна форма

5.	Златка Сотирова Пичурова	Съдебен секретар, той и съд. секретар КИ	1. "Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация в административните съдилища в условията на електронно правосъдие"	19.06.2025г. - 20.06.2025 г.	гр. София, НИП, присъствена форма
6.	Радка Димитрова Маринска	Съдебен секретар, заместник завеждащ регистратура КИ	1. Участие в обучение за съдебни служители за изпълнението на дейности свързани с изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС.	20.03.2025 г.	ВАС, дистанционна форма
			2. Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
7.	Миглена Василева Каймаканова	Съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията	1. Участие в обучение за съдебни служители за изпълнението на дейности свързани с изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС.	20.03.2025 г.	ВАС, дистанционна форма
			2. Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
8.	Теменужка Къдринова Лимонова	Съдебен деловодител, той и съдебен статистик	1. Участие в обучение за съдебни служители за изпълнението на дейности свързани с изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС.	20.03.2025 г.	присъствена форма ВАС, гр. София
			2. Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
9.	Росица Симова Форцова	Съдебен деловодител, той и касиер	1. "Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация в административните съдилища в условията на електронно правосъдие"	19.06.2025 г. – 20.06.2025 г.	гр. София, НИП, присъствена форма

			2.Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС
10.	Мария Анастасова Сункова	Съдебен архивар, той и служител регистратура	1. Участие в обучение за съдебни служители за изпълнението на дейности свързани с изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС.	20.03.2025 г.	ВАС, дистанционна форма
			2.Представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.	08.05.2025 г.	гр. Смолян, присъствена форма, ВАС

В изпълнение на залегналите цели и принципи в концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2022-2026 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, както следва:

Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2025 год.				
по ред	Тема на вътрешното обучение	Дата или период на провеждане	Обучител /име, фамилия, длъжност/	Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/
1.	Запознаване с основните функции и задължения на длъжността „Домакин“. Съставяне на необходимите документи и попълване на съответните книги“	21.07.2025 г.	М. Русинова – съд. деловодител, той и домакин	Ел. Киндова – призовкар, той и домакин, съгласно Заповед № 133/15.07.2025 г. на председателя на Адм. съд – Смолян са й възложени за изпълнение функции и на длъжността „домакин“
2.	Работа с ЕДИС след образуване на делото и работа с „Модул призовки“	27.08.2025 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	М. Сункова – съдебен архивар, той и служител регистратура
3.	Запознаване с функциите и задълженията на съдебния секретар. Работа с ЕДИС.	07.10.2025 г.	Зл. Пичурова – съдебен секретар, той и съдебен секретар класифицирана информация	Маруся Стоянова – призовкар Елена Киндова - призовкар
4.	Защита на личните данни в съдебната система - след проведено участие в обучението „Защита на личните данни“, 20.10.2025 г. – 22.10.2025 г., НИП, гр. София	23.10.2025 г.	Сн. Фурланска – Съдебен помощник и длъжностно лице по защита на личните данни	Ант. Маринкова, Зл. Пичурова, Р. Маринска, В. Георгиева, Т. Лимонова, М. Каймаканова, Р. Форцова, З. Ганинска, М. Сункова, М. Стоянова,

				Цв. Трифонов, В. Паничарова
5.	Работа с „Модул призовки“	Считано от 01.09.2025 г.	Съд.деловодители	Маруся Стоянова – призовкар Елена Киндова – призовкар, той и домакин
6.	Запознаване с изготвянето на статистическите отчетите за дейността на съда	10.12.2025 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	Р. Форцова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик
7.	Практическо обучение за попълване на статистическите форми	10.12.2025 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	Р. Форцова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик

VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително добри здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни, оборудвани с подходящо за работа обзавеждане. Помещенията с концентрация на работни места, както и сървърното помещение са оборудвани с климатици. В стаята за четене на дела е оборудвана с 2 бр. компютри за улеснение и ползване от адвокати и граждани.

Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване и по този начин се координира използването на съдебната зала.

Помещението Закрита градина-зала е пригодено и се ползва за честване на събрания и други събития организирани в сградата на Съдебната палата.

През отчетната година във връзка с материалите, отделени от работата на комисия по унищожаване на делата, съдът закупи със собствени средства шредер със значително по-висок работен капацитет. Придобитото устройство улеснява изключително работата на съда при изпълнение на дейностите регламентирани в ПАС, ЗЗЛД и ОРЗД. Физическото унищожение на материалите, отделени по делата през 2025 г. е възложено на служителя Христо Бояклиев.

По отношение на микроклимата в колектива през годината не се наблюдават ситуации извън рамките на нормалното етично общуване.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян разполага с два броя сървъри. Единият е придобит през 2022 год. ведно с операционна система Microsoft Windows Server Standard 2022, което позволи да се изгради локален домейн на Административен съд – Смолян, вторият бе придобит през 2024 година и

замени старият от 2008 г. Благодарение на него и чрез съвременните технологии за виртуализация, инсталирахме втори домейн контролер и сървър за мрежово инсталиране на операционни системи (Windows Deployment Server), който позволява мрежова инсталация на операционни системи, даваща възможност за минимизиране на времето за въвеждане в експлоатация на нови операционни системи и преинсталация на съществуващи такива.

Съдът има на разположение общо 28 работни станции, в чийто брой са включени работните места, компютри за зали, електронни табла и клиентски компютри в стая за четене на делата. Използваните операционни системи са MS Windows 11 Profesional, MS Windows 10 Profesional. Почти всички са обезпечени с непрекъсваем токозахранващ източник, с цел свеждане загубата на данни до минимум при срывове на захранващата мрежа.

Компютърната мрежа е изградена по най-съвременните мрежови технологии, структурното окабеляване е съвкупност от оптични и медни кабели 7-ма категория и осигурява скорост на предаване на данните от 1 Gbps до всички работни места. Като в рамките на отчетният период съдът получи от ВАС нов съвременен мрежов маршрутизатор CISCO, и заедно с придобитите през 2023 г. и 2025 г. три броя нови мрежови комутатори осигуряват високо ниво на мрежова сигурност и надеждност.

Съдът разполага с общо 15 бр. сканиращата техника, част от които бяха закупени още през предходния период, поради наложените със законодателните изменения на чл. 360ж на ЗСВ изисквания за електронен образ на документооборота по делата, което улеснява пренасянето им в електронен вид в използваната деловодна система ЕДИС.

Разполагаме с две електронни табла, които са позиционирани пред съдебната зала за информираност на гражданите. На едното се визуализира графика на заседанията по делата в съответния ден, час и текущото дело. Второто табло е за информираност на обществеността за проведените от Административен съд – Смолян дейности по Образователната програма – събития от проведените обучения, симулативни процеси и друга полезна информация за съда. Този монитор служи и за излъчване в реално време на провеждани съдебни заседания по дела със значим обществен интерес.

Поддържахме интернет страница на съда, която е част от Единния портал за електронно правосъдие.

По проект на Върховния административен съд в Административен съд – Смолян през 2025 г. бе въведена техника за дистанционно провеждане на съдебни заседания, която е част от общата система на административните съдилища в страната. И ще позволява чрез методите на видеоконферентните връзки да се провеждат пълноценни съдебни заседания, като страни, вещи лица и свидетели не присъстват физически в залата.

Административен съд – Смолян, ползва Единната деловодна информационна система /ЕДИС/, въведена във всички административни съдилища.

В съда има внедрени вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, които гарантират правилното използване на техниката, софтуера и данните от потребителите в съответствие с изпълнението на служебните им задължения. Предприети са мерки за постоянен архив на информацията и мониторинг за грешки.

Системният администратор следи за постоянното обновяване на антивирусния софтуер, както и за вирусни атаки към работните станции, като не се допускат пропуски и/или подлагане на информационен риск стабилитета на мрежата и работните станции и/или пробиви в работата със системния софтуер и деловодна система в съда.

Ръководството на съда си дава сметка за заплахите в информационната сигурност, произхождащи от хакерски атаки, честите опити през последните години за предизвикване на загуби в информационните масиви на различни организации или нерегламентиран достъп до бази данни и има воля да предприема адекватни мерки за документалната и информационна сигурност на организационната единица. Продължават да се ползват, въведените от началото на 2023 г. допълнителни мерки за мрежова сигурност с цел превенция от хакерски атаки. В средата на отчетния период беше въведена нова система за архивиране на сървъри и работни станции, което позволява да се води ежедневен архив на сървърите и архивиране в реално време на потребителски файлове на работните станции.

IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС

През отчетния период проверки от ИВСС не са извършвани.

В съда тече непрекъснат процес на мониторинг върху работните процеси, с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

X. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до обществена информация е основна гаранция за защита правото на информация, която Административен съд - Смолян съблюдава. През настоящия отчетен период не са постъпвали заявления с искания за достъп до обществена информация, генерирана от дейността на съда. За сравнение през предходната 2024 г. са постъпили 4 бр. искания.

В сайта на съда се поддържа информация за годишния отчет на предоставения достъп до обществена информация за всяка календарна година.

XI. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2025 г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати от Административен съд – Смолян. Не са постъпвали такива сигнали и срещу служители на съда.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. В съда е сформирана комисия, която регулярно проверява поставената на входа кутия

за сигнали и жалби до ВСС. Разработените в съда начини за подаване на сигнали срещу съдии и служители са достатъчно ефективни, с което е гарантирано правото на гражданите да сигнализират за корупционни политики. Коректив за ефективни действия е липсата на оплаквания и/или сигнали от граждани към съдии или служители на съда.

Констатацията е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

XII. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Усилията на ръководството на Административен съд – Смолян и през настоящия отчетен период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвяни прессъобщения, които са публикувани в сайта на съда. Показател за отличната работа в това направление е факта, че в 100% от случаите публикуваните на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите в оригиналният им вариант. През 2025 г. работата на съда е отразена в 3 прессъобщения и 3 публикации в местни печатни и електронни медии.

В Административен съд – Смолян през отчетната година се проведеха няколко събития, с цел популяризиране дейността на институцията като орган на съдебната власт, с участие на ученици и студенти, тъй като дълг на магистратите е да полагат усилия за повишаване на правната култура на младото поколение:

Продължи реализацията на инициативата „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, съгласно сключеното споразумение между ВСС и МОН, която се поведе под формата на лекции от съдия Петя Оджакова и координатор Игнат Колчев. Проведените обучения на ученици по тази програма дадоха изключително добър обществен отзив, което е основание и за продължаването им като успешна практика в училищата. На работно посещение 01 декември 2025 г. на място в съда, реализирано с активното участие на всички служители, учениците нагледно се докоснаха до работата на съдиите и служителите.

През 2025 г. ежегодната информационната кампания „Ден на отворените врати“ се проведе на 24.04.2025 г. и за поредна година участваха ученици от СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смолян, под формата на симулативен административнонаказателен процес, чиято тематиката е възстановка по Закона за движение по пътищата. Казусът е реализиран при съвместно съдействие на менторите - действащи съдии, прокурори, адвокати и юрисконсулти, съобразен с интереса и възрастта на децата като бъдещи водачи на МПС. Целта на инициативата е популяризиране дейността на съда, повишаване правната култура на гражданите и се провежда във връзка с Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури 2024-2025 г.“

Мероприятието беше организирано от съдия Петя Оджакова и съдебния служител Антония Маринкова, като участие в подготовката взеха и председателят на съда, прокурор от ОП-Смолян, адвокати, юрисконсулти от ОДМВР.

За събитията се изготвят фото и видео записи от служителите Цветан Трифонов и Христо Бояклиев. Филмът се предоставя на училището-партньор с възпитателна цел, за изграждане на отговорност у подрастващите, за спазване на добрите правила и норми и уважение ролята на институциите в този процес.

Проведените процесии намират отражение и са документирани във фото-книга за историята на „Денят на отворените врати“ в Административен съд – Смолян, която е изложена към експонатите в изложбения кът на съда, озаглавен „Нашата история“.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетените резултати са показателни за положените усилия и очертават зоните, в които имаме резерв за подобряване качеството на работа и повишаване на общественото доверие. Пред ръководството на съда стоят редица предизвикателства, но дейността в отминалите години е показателна за възможностите да овладее всяка трудност в рамките на възможното. Съдиите и съдебните служители притежават добри работни умения, което е гаранция за постигане на още по-добри резултати, най-вече по показателя „качество на съдебните актове“.

ИГНАТ КОЛЧЕВ:

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД – СМОЛЯН**

23.02.2026 год.
гр. Смолян